



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.С. Мириуца

Приказ от «28» 11 2018г.

№ 274

ПРИНЯТО

на заседании педагогического

совета школы

Протокол от «30» 08 2018г.

№ 1

Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с ч.1, п.4, 5 ч. ст.44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- Права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.3 ст.5 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- Права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с п. 1-3, ч.4 ст.47 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- Уроки;
- Занятия по внеурочной деятельности;
- Лабораторные и практические занятия;
- Факультативные занятия;
- Уроки в рамках дополнительных услуг;
- Занятия спецгруппы;
- Индивидуальные и групповые занятия;
- Кружки;
- Спортивные секции

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

• педагогический коллектив;

• обучающиеся;

, ^родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- Внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 - 15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока и ведением соответствующей нормативной документацией;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями учащихся

3.1. Родители на основании ч.1, п.4, 5 ч. 3 ст. 44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право посещать любые занятия в школе. Данный, раздел регламентирует отношения

между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и является обязательным для соблюдения всеми участниками образовательного процесса (п.2 ч.4 ст.44, п.11 ч.1 ст.48 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. На занятии они могут:

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;

- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
 - «ознакомиться с оценками успеваемости своего ребёнка.
- 1.4. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:
- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
 - согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
 - назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:
 - заместителя Директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методического объединения;
 - опытного учителя-предметника;
 - заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.
- 1.5. Родители во время посещения занятий обязаны:
- не нарушать порядок;
 - не выходить из кабинета до окончания занятий.
- 1.6. Родители имеют право:
- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.
- 2. Посещение занятий учителями школы.**
- 2.1. Цели посещения уроков педагогами:
- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
 - повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
 - повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
 - обобщение передового педагогического опыта.
- 2.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.
3. Оформление документов при посещении уроков
- 3.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
- 3.2. При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.
- 3.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется в протоколах МО;
- 3.4. Заместителем директора по УР пишется справка-анализ, которая обсуждается в зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков:
- на заседании МО;
 - на заседании Методического совета;
 - на совещании при директоре;
 - на Педагогическом совете;
 - на родительском собрании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097597

Владелец Мириуца Елена Сергеевна

Действителен с 11.04.2025 по 11.04.2026