

АДМИНИСТРАЦИЯ ФИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Отдел образования

ПРИКАЗ

14.02.2025

п. Фирово

№ 18

Об утверждении Порядков по организации отдыха и оздоровления детей и подростков Фировского муниципального округа

В целях упорядочения системы работы по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Фировском муниципальном округе

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления путёвок в организации отдыха и оздоровления детей и подростков Фировского муниципального округа и в организации отдыха и оздоровления детей других муниципальных образований Тверской области (приложение 1).

1.2. Порядок формирования стоимости путёвки в летние оздоровительные лагеря отдыха детей и подростков, расположенные на территории Фировского муниципального округа (приложение 2).

1.3. Порядок учета детей и подростков, охваченных летним оздоровительным отдыхом и временным трудоустройством (приложение 3).

1.4. Порядок страхования детей на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления (приложение 4).

1.5. Порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 5).

1.6. Порядок по использованию части субсидии на культурно- просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен, в организациях сезонного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с дневным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа (приложение 6).

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста Отдела образования Администрации Фировского муниципального округа Козлову Е.В.

Заместитель Главы Администрации
Фировского муниципального округа
руководитель Отдела образования



И.В. Сладкова

С приказом ознакомлена _____

дата

подпись

расшифровка

С приказом ознакомлена _____

дата

подпись

расшифровка

**Порядок
предоставления путёвок в организации отдыха и оздоровления детей и подростков
Фировского муниципального округа и в организации отдыха и оздоровления
детей других муниципальных образований Тверской области**

1. Общие положения

1.1. К организациям отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенных на территории Фировского муниципального округа, функционирующих в период школьных каникул, относятся лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, палаточный лагерь, многодневные походы (далее - организации отдыха и оздоровления детей и подростков Фировского муниципального округа) и загородные организации отдыха и оздоровления детей в других муниципальных образованиях Тверской области

1.2. Настоящий порядок определяет условия приобретения и предоставления путевок родителям (законным представителям) в организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями); СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2. Выделение путевок в организации отдыха и оздоровления детей и подростков Фировского муниципального округа

2.1. В организации отдыха и оздоровления детей и подростков Фировского муниципального округа принимаются дети школьного возраста в возрасте от 6 лет 6 мес. до 17 лет включительно.

2.1.1. Действия родителей (законных представителей):

2.1.1.1. Родители (законные представители) подают заявление о приеме ребёнка в организацию отдыха и оздоровления детей и подростков Фировского муниципального округа на имя директора образовательного учреждения, на базе которого организуется лагерь.

2.1.1.2. Родители (законные представители) вносят родительскую плату начальнику лагеря в размере, установленном Администрацией Фировского муниципального округа.

2.1.2. Действия образовательного учреждения:

2.1.2.1. Образовательное учреждение, в лице начальника лагеря, назначенного приказом по школе, принимает заявления от родителей.

2.1.2.2. Образовательное учреждение, в лице директора школы, издает приказ о зачислении ребенка в лагерь.

2.1.2.3. Образовательное учреждение, в лице начальника лагеря и (или) бухгалтерии образовательного учреждения, принимает родительскую плату за пребывание ребёнка в организации отдыха и оздоровления детей и подростков Фировского муниципального округа.

2.1.2.4. Образовательное учреждение за две недели до открытия лагеря представляет в Отдел образования Администрации Фировского муниципального округа следующие документы:

- приказ об открытии лагеря в образовательном учреждении,
- списки детей, зачисленных в лагерь, и соответствующий приказ о зачислении;
- план работы лагеря.

2.1.2.5. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, принимаются в лагерь без взимания родительской платы за счет средств ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Бологовского и Фировского районов, при наличии предусмотренных на эти цели бюджетных средств.

3. Выделение путевок в загородные лагеря

3.1. Путёвками в загородные оздоровительные лагеря обеспечиваются дети и подростки в возрасте от 7 до 17 лет, проживающие на территории Фировского муниципального округа, родители которых работают государственных и муниципальных учреждениях Фировского муниципального округа.

3.1.1. Для получения путевки предоставляются следующие документы:

- а) заявление о предоставлении путевки от физических лиц (приложение 1);
- б) справка с места работы одного из родителей (законных представителей);
- в) копия паспорта родителя (законного представителя);
- г) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

3.1.2. Заявителем могут выступать родители (законные представители).

3.1.3. Приобретенные путевки в загородные оздоровительные лагеря подлежат хранению и учету в бухгалтерии Отдела образования Администрации Фировского муниципального округа. Все путевки должны быть зарегистрированы в книгах (журналах) учета поступления и выдачи путевок и оприходованы согласно Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162-н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.1.4. Приходные и расходные документы по путевкам, договоры, накладные, счета-фактуры, журналы учета и другие документы, связанные с получением путевок, хранятся бухгалтерии Отдела образования Администрации Фировского муниципального округа в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

3.1.5. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью Отдела образования Администрации Фировского муниципального округа.

3.1.7. Предоставленные путевки регистрируются в журнале регистрации обращений граждан на предоставление путевок.

3.1.6 Предоставление путёвок осуществляется в порядке очередности, в пределах установленных лимитов.

3.1.7. Ребёнку предоставляется не более одной путёвки в загородный оздоровительный лагерь в течение года.

3.1.8. После завершения смены родитель (законный представитель) предоставляет отрывной талон от путёвки в Отдел образования Администрации Фировского муниципального округа.

3.1.9. После окончания отдыха (завершения сезона) по представленным отчетам, копиям отрывных (обратных) талонов от путевок и спискам Отдел образования Администрации Фировского муниципального округа производит сверку.

4. Основания для отказа или возврата путевок.

4.1 Основанием для отказа в предоставлении путёвок в детские загородные оздоровительные лагеря является:

а) достижение ребёнком до заезда в лагерь возраста 18 лет;
б) непредставление заявителем документов, указанных в п. 3.1.1. настоящего Порядка;

в) наличие медицинского заключения о невозможности пребывания ребёнка в организациях отдыха детей (согласно методическим рекомендациям, утвержденным Минздравом Российской Федерации от 22.12.99 г. № 99/231).

4.2. В случае если ребенок не может прибыть по уважительной причине в загородный оздоровительный лагерь, при наличии выданной путевки, родители (законные представители) должны вернуть путевку по месту ее выдачи.

5. Выдача путевок

5.1. Путёвка выдаётся заявителю за 3 рабочих дня до начала очередной смены.

6. Право на внеочередное получение путёвок

6.1. В соответствии со ст.3 п. 14 Федерального закона РФ от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» право на первоочередное получение путёвок имеют:

1) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

3) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети, являющиеся членами семей граждан РФ - участников СВО.

Приложение 1
к Порядку предоставления путёвок в организации
отдыха и оздоровления детей Фировского
муниципального округа и в организации отдыха и
оздоровления детей других муниципальных
образований Тверской области

Заместителю Главы Администрации
Фировского муниципального округа,
руководителю Отдела образования
Сладковой И.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Сведения о месте жительства:

Почтовый индекс _____

(наименование района, города)

Улица _____

_____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу _____ выделить _____ путевку
в _____
на смену _____ с « » 20 _____ года по « » 20 _____ года
для моего ребенка

_____ года рождения.

Я, _____
(Ф.И.О.)

предоставляю Отделу образования Администрации Фировского муниципального
округа согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных».

Дата « » 20 _____ года _____ / _____ /
подпись ФИО

Подпись специалиста, принявшего заявление

**Порядок формирования стоимости путёвки в летние оздоровительные
лагеря отдыха детей и подростков, расположенные на территории Фировского
муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет формирование стоимости путёвки в летние оздоровительные лагеря отдыха детей и подростков, расположенные на территории Фировского муниципального округа.

2. Стоимость путёвки в летние оздоровительные лагеря отдыха детей формируется из средств субсидии областного бюджета Тверской области, средств бюджета Фировского муниципального округа на условиях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, средств родителей (законных представителей), проживающих в Фировском муниципальном округе (частичная стоимость путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием) в размере не более 20% (для детей из малообеспеченных, многодетных семей - не более 10%) от полной стоимости путевки.

2.1. Стоимость путёвки в лагере дневного пребывания – 108,50 рублей в сутки на одного ребёнка, из них:

- средства субсидии областного бюджета Тверской области в размере 85,0 рублей;
- средства бюджета Фировского муниципального округа в размере 1,80 рублей;
- средства родителей (законных представителей) в размере 21,70 рублей.

2.2. Стоимость путёвки в лагере труда и отдыха – 108,50 рублей в сутки на одного ребёнка, из них:

- средства субсидии областного бюджета Тверской области в размере 85,0 рублей;
- средства бюджета Фировского муниципального округа в размере 23,50 рублей.

2.3. Стоимость путёвки в лагере дневного пребывания (круглосуточная профильная смена) – 200 рублей в сутки на одного ребёнка, из них:

- средства субсидии областного бюджета Тверской области в размере 85,0 рублей;
- средства бюджета Фировского муниципального округа в размере 75,0 рублей;
- средства родителей (законных представителей) в размере 40,0 рублей.

2.4. Стоимость путёвки в палаточные лагеря - 200 рублей в сутки на одного ребёнка, из них:

- средства субсидии областного бюджета Тверской области в размере 119 рублей;
- средства бюджета Фировского муниципального округа в размере 41,0 рубля;
- средства родителей (законных представителей) в размере 40,0 рублей.

2.5. Стоимость путёвки в многодневные походы - 200 рублей в сутки на одного ребёнка, из них:

- средства субсидии областного бюджета Тверской области в размере 119 рублей;
- средства бюджета Фировского муниципального округа в размере 81,0 рубля.

**Порядок учета детей и подростков, охваченных летним оздоровительным
отдыхом и временным трудоустройством**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру учета детей и подростков, охваченных оздоровительным отдыхом и временным трудом, организованном на базе образовательных организаций, в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, оздоровительных центрах, детских дачах.

1.2. Отдел образования Администрации Фировского муниципального округа является уполномоченным органом по осуществлению учета детей и подростков, охваченных летним оздоровительным отдыхом и временным трудоустройством в Фировском муниципальном округе.

2. Организация работы по учету детей, охваченных летним оздоровительным отдыхом и временным трудоустройством.

2.1. Образовательные организации, на базе которых организуется оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, палаточный лагерь, многодневный поход осуществляют учет детей и подростков, охваченных летним оздоровительным отдыхом и временным трудоустройством.

2.1.1. Постановка на учет детей для зачисления в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха, палаточный лагерь, многодневный поход осуществляется в день принятия образовательной организацией заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.1.2. Образовательные организации формируют сводную заявку на отдых детей по установленной форме и представляют ее в Отдел образования Администрации Фировского муниципального округа в срок до 1 марта текущего года (приложение 1).

2.1.3. Образовательные организации по окончании каждой лагерной смены предоставляют в Отдел образования сведения о фактическом охвате детей и подростков отдыхом и трудовой занятостью.

2.2. Учет детей для обеспечения путевками в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря ведется Отделом образования Администрации Фировского муниципального округа на основании документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка.

2.2.1. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря несет уполномоченное лицо – Отдел образования Администрации Фировского муниципального округа, осуществляющее организацию отдыха детей в каникулярное время.

Приложение 1
к Порядку учета детей и подростков,
охваченных летним оздоровительным отдыхом
и временным трудоустройством

Отдел образования
Администрации Фировского муниципального округа

**Сводная заявка
на организацию отдыха детей**

по _____ (образовательная организация)
на _____ (месяц) _____ (год)

№	Вид организации отдыха	Количество детей	Возраст
1	Лагерь отдыха дневного пребывания, в том числе:		
	первая смена		
	вторая смена		
	третья смена		
2	Лагерь труда и отдыха		
3	Палаточный лагерь		
4	Загородный лагерь		

Руководитель _____ ФИО

подпись

**Порядок страхования детей
на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия страхования детей на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления.

1.2. Добровольное страхование от несчастного случая (далее – несчастный случай) является обязательным для детей, посещающих организации отдыха и оздоровления.

1.3. Родитель или законный представитель (далее – страхователь) должен самостоятельно застраховать ребенка в любой страховой компании (далее – страховщик) на период пребывания ребенка в организациях отдыха и оздоровления и представить в образовательную организацию отдыха и оздоровления копию действующего страхового полиса.

1.4. В качестве Страхователей могут выступать:

а) физические лица в возрасте от 16 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства;

б) юридические лица при страховании членов семей своих работников.

1.5. Лицо, в пользу которого заключен договор страхования, является застрахованным. Физическое лицо, которое застраховало самого себя от несчастных случаев, является одновременно Страхователем и застрахованным. Физическое лицо, заключившее договор страхования в пользу другого физического лица, выступает только в роли Страхователя. Юридическое лицо может быть только Страхователем.

2. Объект страхования

2.1. Объектом страхования с настоящим порядком является имущественный интерес, связанный с жизнью, здоровьем и трудоспособностью застрахованных лиц – детей, посещающих организации отдыха и оздоровления.

3. Страховые случаи

3.1. Страховым случаем является свершившееся страховое событие, предусмотренное договором страхования и с наступлением которого возникает обязанность Страховщика произвести выплату страхового обеспечения застрахованному (выгодоприобретателю).

3.2. Страховыми случаями признаются, если в договоре страхования не предусмотрено иное:

а) нанесение вреда здоровью застрахованного (временная утрата трудоспособности) в результате несчастного случая;

б) инвалидность, наступившая в результате несчастного случая;

в) смерть в результате несчастного случая (кроме случаев смерти в результате системных заболеваний).

3.3. В договоре страхования могут быть предусмотрены другие страховые случаи, связанные с жизнью и здоровьем застрахованных лиц.

3.4. Страхование распространяется на все несчастные случаи или болезни, которые могут произойти с застрахованным лицом, в период его пребывания в организациях отдыха и оздоровления (включая проезд к месту отдыха и обратно), если договором (полисом) не предусмотрено иное.

3.5. Под несчастным случаем признаются внезапные, непредвиденные случаи, сопровождающиеся ранениями, переломами или подобными повреждениями (кроме ушибов), приведшими к нарушению или утрате функции любого органа, инвалидности или смерти. Несчастными случаями считаются утопление, ожог, укусы животных, обморожение, удары молнии либо воздействие электрического тока, случайное отравление ядовитыми веществами, газами, лекарствами, недоброкачественными продуктами питания (за исключением пищевой инфекции - сальмонеллеза и дизентерии), заболевание клещевым энцефалитом.

3.6. Смерть застрахованного, временная утрата трудоспособности, инвалидность, наступившие в результате несчастного случая, а также другие случаи, если они предусмотрены в договоре страхования, являются страховыми случаями, если они произошли в период действия договора страхования и подтверждены документами, выданными соответствующими органами (ЗАГСом, лечебными учреждениями, судом и т.п.).

4. Обязанность организаций отдыха и оздоровления

4.1. В случае наступления страхового случая в период пребывания ребенка в организациях отдыха и оздоровления, начальник лагеря (руководитель образовательной организации) должен незамедлительно обратиться в лечебное учреждение к врачу для оказания помощи, уведомить о данном случае родителя (законного представителя) ребенка, Отдел образования Администрации Фировского муниципального округа, прокуратуру и другие органы в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Страхователь или застрахованный обязан при наступлении страхового случая:

- а) в течение трех суток оповестить Страховщика;
- б) представить все необходимые, относящиеся к данному случаю, документы.

Порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации перевозок детей к местам отдыха и обратно в период пребывания в организациях отдыха и оздоровления (далее – перевозки).

1.2. Порядок устанавливает организацию и осуществление перевозок, основные требования к должностным лицам, водителям автобусов, а также к автобусам, осуществляющим перевозки.

1.3. Перевозка детей (обучающихся) к местам отдыха и обратно осуществляется школьными автобусами, предназначенными для перевозки детей.

1.4. Перевозки обучающихся в лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха осуществляется школьными автобусами по школьным маршрутам, утвержденными Постановлением Администрации Фировского муниципального округа на текущий учебный год.

1.5. Перевозки детей в загородные оздоровительные лагеря, оздоровительные центры, детские дачи, находящиеся на территории Тверской области, осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями).

1.6. Автобусы, предназначенные для перевозки детей, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования".

2. Условия эксплуатации и обслуживания автобусов

2.1. Отдел образования до 20 мая 2025 года уточняет школьные маршруты и графики движения автобусов, предоставленные образовательными организациями, для подвоза детей в лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха.

2.2. Образовательные организации, осуществляющие перевозки:

- а) уточняют пункты, графики посадки и высадки детей;
- б) обеспечивают сопровождение детей взрослыми лицами;
- в) обеспечивают перевозку детей и эксплуатацию автобуса в соответствии с действующим законодательством.

3. Обеспечение надежности водителей автобусов

3.1. Основные требования по подготовке водителей, условия и порядок получения права на управление автобусами определяются Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ.

3.2. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители:

а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;

б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";

в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

3.3. Обеспечение водителей автобусов информацией об условиях движения и работы на маршруте производится руководителями организаций, осуществляющих школьные перевозки. При наличии на маршрутах перевозок железнодорожных переездов руководители организуют и проводят инструктажи водителей об обеспечении безопасности движения через железнодорожные переезды, уведомляют соответствующие организации о графике движения школьных автобусов через железнодорожные переезды.

3.4. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

- а) пункте отправления;
- б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;
- в) пункте назначения;
- г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

3.5. Руководители организаций, осуществляющие школьные перевозки, обязаны:

- а) обеспечить водителей необходимыми путевыми и иными документами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами;
- б) организовать стажировки и занятия по повышению профессионального мастерства водителей;
- в) организовать в установленные сроки медицинское освидетельствование водителей;
- г) организовать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;
- д) организовать контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации режима труда и отдыха водителей.

4. Содержание автобусов в технически исправном состоянии

4.1. Техническое состояние и оборудование автобусов должны отвечать установленным требованиям безопасности движения.

4.2. Руководители организаций, осуществляющих школьные перевозки, обязаны обеспечить проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

4.3. Автобус должен быть оборудован:

- а) двумя легкосъёмными огнетушителями ёмкостью не менее двух литров каждый (один - вблизи водителя, другой - в пассажирском салоне автобуса);
- б) двумя медицинскими аптечками;
- в) знаком аварийной остановки;
- г) при следовании в колонне - информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения;
- д) спереди и сзади автобуса устанавливаются опознавательные знаки "Перевозка детей" в соответствии с п. 8 Основных положений по допуску транспортных средств к

эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения;

е) при движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам;

ж) для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

5. Организация безопасных условий перевозок детей

5.1. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

5.2. В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции:

а) при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным на территории нескольких муниципальных образований в пределах субъекта Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, нескольких субъектов Российской Федерации, - в подразделение Госавтоинспекции на региональном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей либо Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным в пределах районов, городов и иных муниципальных образований, закрытых административно-территориальных образований, комплекса "Байконур", - в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей.

5.3. Уведомление об организованной перевозке группы детей подается лицом, планирующим организованную перевозку группы детей (далее - организатор перевозки), в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации.

5.4. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

5.5. Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок.

Такое уведомление подается до начала первой из указанных в нем перевозок.

5.6. Если согласно графику движения время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

5.7. Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой

предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

5.8. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

5.9. Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, организатор перевозки назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

5.10. Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

5.11. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

5.12. Организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

5.13. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

5.14. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;

старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

5.15. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

5.16. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

5.17. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям законодательства, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям законодательства организатор перевозки или фрахтовщик (при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования) обязан принять меры по замене автобуса и (или) водителя.

Подменный автобус и подменный водитель должны соответствовать требованиям законодательства.

При прибытии подменного автобуса и (или) подменного водителя документы, указанные по организованной перевозке группы детей, передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

Порядок

по использованию части субсидии на культурно- просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен, в организациях сезонного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с дневным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа

Организация культурно-просветительских, досуговых и физкультурно-оздоровительных мероприятий - это комплекс мероприятий, непосредственно направленный на эстетическое и нравственное развитие личности и улучшение физического состояния обучающихся, находящихся на отдыхе и оздоровлении в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, лагерях палаточного типа.

1. Норматив расходов за счет субсидии из областного бюджета (далее – Субсидия) на одного ребенка в день на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия – 5% от нормативов расходов, установленных на питание в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях.

2. Средства Субсидии на организацию культурно-просветительских, досуговых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися предоставляются и используются для организации и проведения соответствующих мероприятий, а также на приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в организациях, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, такие как лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, лагеря палаточного типа.

3. Средства Субсидии не могут быть направлены на расходы, связанные с оплатой труда и проведением ремонтных работ.