«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Великооктябрьской СОШ
Е.С. Мириуца

План методической работы
МБОУ Великооктябрьская СОШ
на 2026-2027 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Методическая тема работы школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Задачи:
✓ создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);
✓ совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
✓ совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения;
✓ постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
✓ развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;
✓ обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
✓ создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
✓ осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
✓ расширять сферу использования информационных технологий,

создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно - исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;

✓ организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

Содержание:

1. Педагогические (тематические) советы.
2. Методический совет.
3. Повышение профессиональной компетентности кадров:
    1) Работа методических объединений.
    2) Аттестация педагогических работников.
    3) Повышение профессионального мастерства.
    4) Курсовая переподготовка.
    5) Обобщение и распространение опыта работы.
    6) Предметные недели.
    7) Работа с молодыми специалистами.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся.

1. Педагогические советы

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе.

Задачи:

- рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса,
- создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства,
- реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий.

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Анализ и диагностика итогов 2025-2026 учебного года. Условия реализации образовательных программ общего образования в 2026-2027 учебном году»	Август	Администрация
2.	«Результаты ГИА по программам основного общего образования: дополнительный период»	Сентябрь	Администрация Учителя - предметники

3.	«Цифровая трансформация школы: искусственный интеллект и новые образовательные технологии»	Октябрь	Администрация Руководители ШМО по предметам
4.	«Семья и школа: партнерство во имя будущего»	Декабрь	Зам.директора по ВР
5.	«Качество образования: от равнения на среднего к успеху каждого»	Март	Администрация Руководители ШМО по предметам
6.	О допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Администрация
7.	О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов	Май	Администрация
8.	Итоги образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году	Июнь	Администрация

2. Методический совет

Цель: обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год 2. Организация работы методических объединений. План работы ШМО 3. Подготовка к педагогическому совету «Анализ и диагностика итогов 2025- 2026 учебного года. Условия реализации образовательных программ общего образования в 2026-2027 учебном году» 4. Утверждение плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год 5. Утвердить: - единую методическую тему на 2026/27 учебный год и программы работы над единой методической темой; - план проведения предметных недель. 6. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года. 7. Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	Август	Администрация

	выпускников 9-х классов и 11-х классах 8. Внесений изменений в ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, рабочих программ по предметам НОО, ООО и СОО 9. Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания 10. Мастер-класс «Оформление школьной документации в соответствии с ФОП и ФГОС НОО, ООО, СОО»		
2.	1. Заседание методического совета: • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2026/27 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации единой модели профориентации в 2026/27 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2026/27 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут	Сентябрь	Администрация Руководители ШМО

	аттестовываться в 2026/27 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций Организация аттестации в 2026/27 учебном году: • Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; • подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; • Методический семинар для учителей «Авторские приёмы и находки. Калейдоскоп педагогических идей» 2. Организация деятельности учителей- предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ		

	4. Организация проведения административных контрольных работ 5. Анализ результатов ЕГЭ 11-х классов в 2025-2026 уч. г. 6. Анализ результатов ВПР в 2025-2026 уч.году 7. Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» 8. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам		
3.	1. Изучение нормативных документов 2. Организация проведения административных контрольных работ 3. Обновление содержания программ учебных предметов, программ дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности в центре образования естественно-научной направленности «Точка роста» 4. Преемственность в обучении в начальной и основной школе. Проблемы адаптации первоклассников и пятиклассников в условиях перехода на обновленные ФГОС и ФОП 5. Адаптация учащихся 10-х классов к обучению в средней школе 6. Изучение нормативно-правовой базы проведения ОГЭ в соответствии с ФГОС ООО. Анализ демоверсий КИМов ОГЭ по предметам 7. Работа с молодыми специалистами. Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников 8. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам 9. Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	Октябрь	Администрация Руководители ШМО

4.	1. Итоги 1 четверти 2. Организация внеурочной предметной деятельности, участие в международных и всероссийских, региональных играх и конкурсах 3. Изучение нормативно-правовой базы написания итогового сочинения в 11-х классах. Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» 4. Результаты участия в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников 5. Обучающий семинар для педагогов «Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации» 6. Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	Ноябрь	Администрация Руководители ШМО
5.	1. Методическое консультирование молодых специалистов. Посещение уроков опытных учителей, анализ. Планирование и организация урока по ФГОС СОО 2. Результаты участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников 3. Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности в центре образования естественно-научной направленности «Точка роста»	Декабрь	Администрация Руководители ШМО

6.	1. Итоги П четверти, 1 полугодия. Анализ успеваемости обучающихся 4, 9, 11 классов 2. Организация работы с одаренными детьми. Результаты участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 3. О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО (промежуточный анализ работы в 1-7-х, 10-х классах) 4. Изучение нормативно-правовой базы итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. 5. Тематическое заседание методического совета «Результаты самодиагностики школы. Программа развития: устранение предметных и методических дефицитов» 6. Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	Январь	Администрация Руководители ШМО
7.	1. Организация учебной и внеурочной деятельности обучающихся с асоциальным поведением 2. Состояние работы по профориентации старшеклассников: диагностика уровня готовности обучающихся к профессиональному самоопределению. Работа классов психолого-педагогической направленности	Февраль	Администрация
8.	1. Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах. Экспертиза практической части экзаменационного материала по предметам по выбору (9 класс) 2. Изучение нормативно-правовой базы проведения ОГЭ в соответствии с ФГОС ООО и ЕГЭ	Март	Администрация Руководители ШМО

	5. Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО» 6. Анализ работы с обучающимися, не мотивированными на учебу 7. Организация участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях		
9.	1. Мастер-классы в основной школе: проектная деятельность, посвященная школе, родителям, волонтерству, ранней профориентации, непрерывному образованию, социальной активности 2. Сбор и оформление наработанного опыта по использованию инновационных технологий 3. Организация участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях.	Апрель	Администрация
10.	1. Итоги методической работы школы за второе полугодие, год 2. Результативность работы МС. Обсуждение плана методической работы на 2027-2028 учебный год 3. Допуск обучающихся 9, 11 классов к прохождению государственной итоговой аттестации 4. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся 2, 3,4,5,6,7,8,10 классов 5. Мастер-классы в 5-11 классах: проектная деятельность, посвященная школе, родителям, волонтерству, осознанной профориентации, непрерывному образованию, социальной активности	Май	Администрация Руководители ШМО

3. Повышение профессиональной компетентности кадров

Цель: успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя, обобщение и распространение педагогического опыта.

1) Работа методических объединений

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	1. Утверждение плана работы на новый учебный год. 2. Внесений изменений в ООП НОО, ООП ООО, СОО по ФОП, рабочих программ по предметам НОО, ООО и СОО 3. Корректировка методических тем учителей-предметников, ШМО. 4. Вопросы по плану МО (создание проектных, творческих временных групп).	Август	Руководители ШМО
2.	1. Инструктивно- методические совещания и материалы по ведению школьной документации. 2. Анализ результатов ГИА в 9-х, 11-х классах в 2025-2026 уч. г. 3. Организация внеурочной занятости обучающихся 1-11 классов.	Сентябрь	Руководители ШМО
3.	1. Разработка методических рекомендаций обучающимся по вопросам подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ. 2. Использование инновационных педагогических технологий в преподавании предметов. 3. Подготовка к школьной предметной олимпиаде.	Октябрь	Руководители ШМО

4.	1. Изучение нормативных документов по написанию итогового сочинения в 11 классе как допуска к ЕГЭ в 2026-2027 уч. году. 2. Методика подготовки учителей и обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации (обмен опытом). 3. Анализ работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся. 4. Выполнение практической части программы по предметам. 5. Преемственность в обучении обучающихся в начальной и основной школе. Проблемы адаптации пятиклассников в условиях перехода на новые образовательные стандарты. 6. Вопросы по плану МО.	Ноябрь	Руководители ШМО
5.	1. Подготовка к предстоящей ГИА в форме ЕГЭ в 11-х классах, ОГЭ- в 9-х классах: обеспечение готовности обучающихся выполнять задания разного уровня сложности. 2. Выполнение практической части программ. 3. Вопросы по плану МО, в т.ч. творческие отчеты аттестуемых учителей. 4. О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО (анализ результатов, дефицитов, прогноз). Об итогах школьного и муниципального этапов предметных олимпиад.	Декабрь	Руководители ШМО
6.	1. Формы и методы работы по подготовке учителей и обучающихся к предстоящей ГИА (обмен опытом в рамках МО, школы). 2. Состояние работы по руководству проектной и исследовательской деятельностью обучающихся. Изучение нормативных документов по итоговой аттестации в 9 классе в соответствии с ФГОС основного общего образования в 2026-2027 уч. году.	Февраль	Руководители ШМО

7.	1. Формы и методы работы по повышению качества обученности. Методы и приемы работы с обучающимися, не мотивированными на обучение (обмен опытом). 2. Организация системы повторения учебного материала в 9-х, 11-х классах. 3. Анализ организации и проведения предметных недель. 4. Творческие отчеты аттестуемых учителей. 5 .Выполнение практической части программы. 6. Вопросы по плану МО.	Март	Руководители ШМО
8.	1. Анализ работы МО и планирование на новый учебный год. 2. Выполнение практической части ООП. Вопросы по плану МО.	Май	Руководители ШМО

2) Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году.	сентябрь	Администрация
2.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам.	В течение года	Администрация Руководители ШМО
3.	Представление опыта работы аттестующихся учителей.	по плану аттестации	Руководители ШМО, педагоги.

3) Повышение профессионального мастерства

Цель: успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания Мастер-класс «Оформление школьной документации в соответствии с ФОП и ФГОС НОО, ООО, СОО»	Август	Администрация
2.	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	Сентябрь	Администрация
3.	Семинар «Особенности работы с одаренными детьми в условиях модернизации школы» Семинар-практикум по распространению опыта работы с немотивированными обучающимися	Октябрь	Администрация.
4.	Обучающий семинар для педагогов «Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации»	Ноябрь	Администрация Педагоги-предметники
5.	О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО (анализ результатов, дефицитов, прогноз).	Декабрь	Администрация руководители ШМО, педагоги

6.	Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	Март	Администрация Педагоги
7.	Круглый стол «Анализ результатов пробных ЕГЭ и ОГЭ в выпускных классах»	Апрель	Администрация

4) Курсовая переподготовка

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составление плана прохождения КПК	Сентябрь	Администрация
2.	Составление заявок на КПК	Ежемесячно	Администрация

3.	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану работы	Администрация

5) Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Творческие отчеты аттестующихся учителей, а также отчеты по методической теме	В течение года (по плану ШМО)	Педагоги-предметники, руководители ШМО
2.	Представление опыта использования инновационных педагогических технологий (в рамках семинаров разных уровней, конкурсов, фестивалей)	В течение года	Педагоги-предметники, руководители ШМО
3.	Внеклассные мероприятия в рамках предметных недель	По плану ШМО	Педагоги-предметники, руководители ШМО
4.	Представление опыта на заседаниях школьных, районных методических объединений, педагогических советах	По плану школьных методических объединений, плану методической работы школы	Руководители ШМО , педагоги-предметники
5.	Участие в школьном этапе научно-практической конференции	Февраль	Администрация педагоги-предметники
6.	Участие в муниципальном этапе научно-практической конференции	Март	Администрация педагоги-предметники

6.	Консультативная и практическая помощь участникам муниципальных этапов конкурсов педагогического мастерства	Апрель, май	Администрация

6) Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю при становлении педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Определение учителей-наставников	Сентябрь	Администрация
2.	Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования рабочего времени	Сентябрь	Администрация
3.	Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы и КТП	Сентябрь	Администрация
4.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов	Октябрь	Администрация, педагоги-наставники
5.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей: - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей школы; - участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов, творческих групп	В течение года	Администрация, педагоги - наставники, руководители ШМО
6.	Консультация «Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность»	Ноябрь	Администрац ия
7.	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителями ШМО, членами администрации, педагогом-психологом с целью оказания методической и практической помощи	В течение года	Администрация, педагоги-наставники
8.	Практическое занятие «Общепедагогический анализ проведенного урока»	Апрель	Администрация, руководители ШМО

9.	Выполнение практической части программы. Корректировка рабочей программы	1 раз в четверть	Руководители ШМО
10.	Консультация «Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету»	Декабрь	Администрация

4. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление детей, мотивированных на учебу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Участие в различных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет- конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п.	В течение учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприятий)	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	Сентябрь	Руководители ШМО
3.	Включение в план работы школьных методических объединений раздела «Работа с обучающимися, мотивированными на учебу»	Сентябрь	Руководители ШМО
4.	Участие в школьных и районных мероприятиях проекта «Движение Первых»	В течение учебного года	Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сарёва А.В.

5.	Индивидуальная работа с детьми, обучающимися на «отлично»	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители ШМО
6.	Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
7.	Психолого-педагогический семинар «Психологические особенности и методические приемы работы с одаренными детьми»	2 полугодие	Педагог – психолог Шелудько А.Ю., учителя-предметники

5. Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся

Цель: оказание реальной помощи подросткам в выборе вариантов профессионального образования, профессиональное самоопределение обучающихся.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Участие в ярмарке курсов по выбору	Сентябрь	Администрация
2.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов	Сентябрь	Администрация
3.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации	В течение года	Администрация
4.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами	В течение года	Библиотекарь
5.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей	В течение года	Методист

6.	Профориентационные экскурсии на предприятия. Встречи с представителями разных профессий	В течение года	Классные руководители, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7.	Участие в школьных и районных мероприятиях проекта «Билет в будущее»	В течение учебного года	Педагоги, педагог – психолог
8.	Участие в школьных и районных мероприятиях проекта «Профминимум»	В течение учебного года	Кл. руководители
9.	Реализация проекта «Педагогический класс- старт в профессию» в 10-11 классах психолого-педагогической направленности	В течение учебного года	педагог – психолог .
10.	Мониторинг удовлетворенности выбором профиля, элективных курсов	2 раза в год	Администрация

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371095

Владелец Мириуца Елена Сергеевна

Действителен С 23.01.2026 по 23.01.2027