

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Великооктябрьская средняя общеобразовательная школа**

Приказ

от 05.11.2025 года

№218

О подготовке, организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом отдела образования Администрации Фировского муниципального округа от 05.11.2025 № 87 «О подготовке, организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Фировского муниципального округа в 2025/2026 учебном году», с приказом Министерства образования Тверской области от 28.10.2025 №819/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2025/2026 учебном году», в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ Великооктябрьская СОШ

приказываю:

1. Провести **03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года** итоговое сочинение (изложение) в 11 классе.
2. Назначить Павлову Юлию Анатольевну, заместителя директора по УВР, руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.
3. Назначить Павлову Юлию Анатольевну, заместителя директора по УВР, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

Павловой Юлии Анатольевне:

- 3.1. организовать подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году в соответствии с приказом отдела образования Администрации Фировского муниципального округа от 05.11.2025 № 87 «О подготовке, организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Фировского муниципального округа в 2025/2026 учебном году»»,
- 3.2. организовать сбор заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) в 2025-2026 учебном году выпускников текущего учебного года и их согласий на обработку персональных данных до 19.11.2025 года;
- 3.3. предоставить сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году в отдел образования Администрации Фировского муниципального округа в срок до 01.11.2025 года;

- 3.4. проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) а также путем взаимодействия со средствами массовой информации и организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте школы до 03.11.2025;
- 3.5. обеспечить информационную безопасность при получении и использовании тем итогового сочинения (текстов изложения);
- 3.6. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в месте проведения итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года;
- 3.7. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями;
- 3.8. организовать хранение оригиналов заявлений и журналов регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2026 года;
- 3.9. обеспечить готовность аудитории к проведению итогового сочинения (изложения);
- к) обеспечить общественное наблюдение в месте проведения итогового сочинения;
- 3.10. провести инструктаж членов комиссий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) и проверке сочинений (изложений).
- 3.11. под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Фировского муниципального округа;
- 3.12. под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Фировского муниципального округа, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;
- 3.13. под подпись организовать ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства;

4. Создать:

- а) **комиссию для организации и проведения сочинения** в аудитории в составе:

Павлова Юлия Анатольевна, заместитель директора по УВР, председатель комиссии

Федорова Светлана Алексеевна, учитель начальных классов;

Моисеева Мария Васильевна, учитель математики.

б) комиссию для проверки сочинений (изложений) в составе:

Павлова Юлия Анатольевна, учитель русского языка и литературы, председатель комиссии

Васильева Олеся Геннадьевна, учитель русского языка и литературы.

5. Назначить Моисееву Марию Васильевну, технического специалиста, ответственным за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

6. Назначить дежурным в коридоре во время проведения итогового сочинения (изложения) Пержу Алексея Анатольевича, учителя физической культуры.

7. Моисеевой Марии Васильевне, обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.С. Мириуца