

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Великооктябрьская средняя общеобразовательная школа

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 11 от 31.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Великооктябрьской СОШ
Е.С. Мириуца



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Школьного этапа Всероссийской Олимпиады школьников
в МБОУ Великооктябрьской СОШ

Цели проведения - реализация Президентской национальной образовательной программы «Наша новая школа», развитие региональной системы выявления и поддержки одаренных детей, выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно - исследовательской деятельности, распространение и популяризация научных знаний среди молодежи.

Основание: п.22 ст. 34 Федерального закона № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников(утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в МБОУ Великооктябрьской СОШ(далее - Олимпиада), ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
- пропаганда научных знаний, развитие сотрудничества с образовательными организациями, реализующими программы высшего профессионального образования;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, в том числе оказание содействия в их интеллектуальном развитии, профессиональной ориентации и продолжении образования;
- повышение педагогической квалификации учителей, участвующих в проведении олимпиады.

1.3. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся 4, 5-11 классов.

1.4. Для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников создается оргкомитет, одной из задач которого является реализация права обучающихся образовательного учреждения на участие в олимпиадном движении.

1.5. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады утверждает требования к проведению школьного этапа Олимпиады, разработанные предметно - методическими комиссиями

1

муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.6.

Олимпиады являются:
Организаторами
руководитель методической службы
школы, руководители МО, ответственный за работу с одаренными детьми, учителя-предметники.

1.7. Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, составленным районными предметно-методическими комиссиями Олимпиады г. Нижнего Новгорода.

- 1.8. Квоты на участие в школьном этапе Олимпиады не устанавливаются.
- 1.9. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании результатов участников Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов.
- 1.10. Общее руководство проведением Олимпиады в школе и ее организационное обеспечение осуществляет руководитель методической службы школы.
- 1.11. Проверку выполненных олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады осуществляет комиссия, состоящая из учителей - предметников соответствующего этапа Олимпиады.
- 1.12. Комиссия школьного этапа Олимпиады:
- оценивает выполненные олимпиадные задания;
 - готовит предложения по награждению победителей и призёров;
 - проводит анализ выполненных олимпиадных заданий.
- 1.13. Учителя - предметники готовят победителей и призеров школьного этапа на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.
- 1.14. Информация о школьном туре олимпиады размещается на электронном пространстве образовательных учреждений.
- 1.15. В зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки, образовательная организация предусматривает возможность прохождения школьного этапа в очном или дистанционном формате по всем образовательным предметам, в том числе вне помещения школы.
- 1.16. При проведении олимпиады допускается возможность использования информационно-коммуникативных технологий в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции о несогласии с выполненными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
- 1.17. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникативных технологий принимается организатором олимпиады по согласованию с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
- 1.18. В состав жюри входят председатель жюри, секретарь жюри, члены жюри. Число членов жюри школьного/муниципального этапов по каждому предмету составляет не менее 5 человек.
- 1.19. Жюри направляет организатору школьного/ муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица), в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.). Направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем.

2. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады

- 2.1. Школьный этап Олимпиады проводится в сентябре- октябре текущего года.
- 2.2. Конкретные даты проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются организатором муниципального этапа Олимпиады.
- 2.3. В школьном этапе Олимпиады принимают участие все обучающиеся 4, 5- -11 классов образовательного учреждения, желающие участвовать в Олимпиаде. Школьники могут участвовать в олимпиаде любого класса, но не ниже класса, в котором они обучаются.
- 2.4. Список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады утверждается организатором данного этапа Олимпиады.
- 2.5. Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

2.6. В случае, когда победители не определены, в школьном этапе Олимпиады определяются только призеры.

2.7. Призерами школьного этапа Олимпиады признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

2.8. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;
- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы НЕ превышают половины максимально возможных.

2.9. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами. Участники могут также награждаться похвальными грамотами, похвальными отзывами, специальными и поощрительными призами.

2.10 При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа на школьном этапе олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, требований к проведению муниципального этапа на муниципальном этапе олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.11. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.12. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт об удалении, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета

2.13. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.14. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов. 2.15. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

2.16. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.17. В месте проведения олимпиады в праве присутствовать представители организатора олимпиады, члены оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, областные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства, медицинские работники, технические специалисты, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица.

2.18. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

2.19. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.20. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.21. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных организаторами.

2.22. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории участникам сообщается о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.23. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.24. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.25. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.26. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

3.1. Кодированные работы участников олимпиады член оргкомитета передает председателю жюри школьного/муниципального этапа олимпиады.

3.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК (РПМК).

3.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

3.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. В случае нарушения членами оргкомитета и/или жюри требований Порядка и/или утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

3.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол жюри (в протоколе фиксируется шифр участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки проведения школьного/муниципального этапа олимпиады и/или на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.8. После проведения процедуры апелляции не позднее 3 рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.9. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.10. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем жюри, утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного/муниципального этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания каждого из заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении заданий.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, сопровождающие лица.

4.6. После проведения анализа заданий и их решений жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы в сроки, установленные организатором соответствующего этапа олимпиады.

4.7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). 4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организатором.

4.11. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

4.12. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор обеспечивает все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.13. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

4.14. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрудзора, министерства при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

4.15. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.16. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). 4.17. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.18. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.20. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.21. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии и/или оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады, в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.22. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.23. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.24. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

4.24.1. отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

4.24.2. удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

4.24.3. удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.25. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.27. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

4.28. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.3. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты вносятся соответствующие изменения.

5.4. Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.5. Итоговые результаты публикуются на официальном сайте организатора.

6. Особенности организации и проведения школьного/ муниципального этапа олимпиады для обучающихся, находящихся на самоизоляции (карантине).

6.1. О желании обучающегося - участника олимпиады, находящегося на самоизоляции (карантине), принять участие в олимпиаде родители (законные представители) сообщают в образовательную организацию не позднее 10.00 дня, предшествующего дню проведения олимпиады.

6.2. В день проведения олимпиады участник олимпиады выходит на связь в режиме видеоконференции с лицом, ответственным за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации, либо организатором, назначенным директором общеобразовательной организации.

6.3. Задания участнику олимпиады направляются по электронной почте для распечатывания дома (не ранее, чем за 15 минут до начала олимпиады). Участник олимпиады выполняет задания олимпиады на листах формата А4 в том же порядке, что и остальные участники олимпиады в аудитории общеобразовательной организации.

6.4. После выполнения заданий участник олимпиады самостоятельно сканирует (фотографирует) выполненную работу и направляет ее лицу, ответственному за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации. Текст на скане (фотографии) работы должен быть четким, легко распознаваемым.

6.5. Весь процесс непрерывно транслируется в режиме видеоконференции. За процессом наблюдает лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно коммуникационных технологий.

6.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий распечатывает скан работы участника олимпиады, оформляет титульный лист, упаковывает в пакет и передает одновременно с пакетами работ других участников.

6.7. Аппаратно-программный комплекс, необходимый для прохождения олимпиады участником олимпиады:

6.7.1. персональный компьютер, моноблок или ноутбук;

6.7.2. наличие Интернет-соединения со скоростью, позволяющей работать в онлайн-формате;

6.7.3. веб-камеру с разрешением не менее 2 Мр, встроенную или переносную;

6.7.4. устройство для воспроизведения звука.

6.8. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все рабочее место обучающегося. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

6.9. Участник выполняет олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей, законных представителей), поиск информации в сети Интернет, книгах, сотовом телефоне). Нельзя покидать видеоконференцию во время сеанса видеосвязи, не присутствовать в поле видеокамеры, отворачиваться от экрана.

Прочие условия

1. Олимпиадные работы учащихся хранятся в ШМО в течение одного учебного года.

2. Учителя и учащиеся могут ознакомиться с работами в течение трёх дней с момента оглашения результатов олимпиады.

3. Для участия в муниципальном туре необходимо направить заявку в районный методический кабинет.

4. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 4, 7-11 классов образовательных учреждений - победители и призеры школьного этапа Олимпиады

текущего учебного года.

5. В региональном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 9-11 классов образовательных учреждений - победители и призеры муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года.

6. Не позднее, чем за 3 календарных дня до начала тура олимпиады, учащиеся, заявившие о своем участии в олимпиаде, предоставляют заявление и согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097597

Владелец Мириуца Елена Сергеевна

Действителен с 11.04.2025 по 11.04.2026