

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Великооктябрьской СОШ

Е.С. Мириуда



**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению
качества образования в МБОУ Великооктябрьская СОШ
в 2024-2025 учебном году**

Цель: повышение качества образования в МБОУ Великооктябрьская СОШ

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже, чем по муниципальному округу.
5. Успешное прохождение выпускниками государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
5. План мероприятий по повышению объективности оценивания образовательных результатов.

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат | Итоговый документ |
|--------------|---|---|--------------------------------|--|--|
| 1. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов) | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, Своевременная психолого-педагогическая поддержка | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы. |
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Индивидуальная работа с группой риска |
| 3. | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Совещания при директоре |
| 4. | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | Апрель-май | Зам.директора по УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. | Совещание при директоре |
| 5. | Информационная работа с учителями-предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур(ГИА, ВПР и др.). | По мере необходимости | Зам.директора по УВР | Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях | Совещание при зам. директора по УВР |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------------|
| 6. | Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; -другие | Март-апрель Май-июнь | Зам.директора по УВР | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | Совещания при директоре Справки |
| 7. | Организация и ведение элективных курсов, соответствующих | В течение года | Учителя, зам.директора по УВР | Повышение мотивации обучения у учащихся, | Учебный план школы |
| | запросам обучающихся и их родителей | | | удовлетворение профессиональных потребностей. | |
| 8. | Организация подготовки к ГИА-2026 учащихся 9, 11 классов | В течение года | Учителя, зам. директора по УВР | Успешная сдача экзаменов. | Совещание при Зам. директора по УВР |
| 9. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы) | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|
| 10. | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9, 11 классов. | Согласно плану в течение года | Зам. директора, классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Пакет ознакомительных документов |
|-----|--|-------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|---|--|--|
| 11. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Протоколы заседаний |
| 12. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов | План курсовой подготовки |
| 13. | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течение года | Зам.директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся | Линейки, награждения, сайт школы |
| 14. | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9, 11 классов. Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Зам.директора по УВР, педагоги | Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения | Педсовет |
| 15. | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9, 11 классах; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся | В течение года | Зам.директора | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. |
| 17. | Организация итогового повторения | Май | Зам.директора по МР, педагоги | Прочность усвоения ЗУН учащимися | ВШК |

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

| Месяц | Мероприятия | Прогнозируемый результат |
|-----------------|---|--|
| Август | <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |
| Сентябрь | <ul style="list-style-type: none"> -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. | <ul style="list-style-type: none"> -Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка программы подготовке выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | <ul style="list-style-type: none"> -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |

| | | |
|----------------|---|--|
| Октябрь | <ul style="list-style-type: none"> - Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля. -Анализ списка предметов, выбранных учащимися 9, 11 классов для итоговой аттестации. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в олимпиадах и конкурсах. | <ul style="list-style-type: none"> -Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания. |
| Ноябрь | <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогами первой четверти -Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть | <ul style="list-style-type: none"> -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. |
| Декабрь | <ul style="list-style-type: none"> -Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2025. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в олимпиадах и конкурсах. | <ul style="list-style-type: none"> -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения. |

| | | |
|----------------|---|--|
| Январь | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. | <ul style="list-style-type: none"> -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. |
| Февраль | <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. -Консультирование по вопросам ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Мониторинг образовательного процесса за триместр | <ul style="list-style-type: none"> - Обмен опытом по вопросам подготовки к ГИА -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями повышения качества знаний. -Повышение качества преподавания. - Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4». |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> -Педагогический совет -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). | <ul style="list-style-type: none"> -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2025. |
| Апрель | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. - Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом. | <ul style="list-style-type: none"> -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания. |

| | | |
|-------------|---|--|
| Май | <ul style="list-style-type: none"> -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025(в том числе и психолого-педагогическая). -Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей–предметников за учебный год. | <ul style="list-style-type: none"> -Сокращение числа учащихся, окончивших четверть, год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. |
| Июнь | <ul style="list-style-type: none"> -Анализ результатов ГИА-2025 | <p>Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2025-2026 учебному году.</p> |

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

| Класс | Основная проблема | Меры по устранению проблемы | Прогнозируемый результат |
|----------------|--|---|---|
| 1 класс | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| 2 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| 3 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| 4 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска. | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. | Хороший результат итоговой аттестации за уровень НОО. |
| 5 класс | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную. | -Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| 6 класс | -Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрениями др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации. |
| 7 класс | -Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации. |
| 8 класс | -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности. | -Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими. | -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся либо сохранение их числа постоянным. |

| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| 9 класс | -Проблема успешной итоговой аттестации. -Проблема самоопределения. | - Организация планомерной подготовки к ГИА- 2026: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. | - Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории. |
| 10 класс | -Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО. | -Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. | -Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. -Качественное овладение знаниями. |
| 11 класс | -Проблема успешной итоговой аттестации. | Организация планомерной подготовки к ГИА- 2026: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуальных занятий. | Успешная сдача ГИА-2026. |

4. Работа с родителями по повышению качества образования

| Месяц | Проблема и её причина | Меры по устранению проблемы | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-----------------|--|--|--|--|
| Сентябрь | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий. | Проведение родительских собраний, знакомство с изменениями в новом учебном году | Классные руководители | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году. |
| Октябрь | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок ниже обычного уровня знаний. | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | Классные руководители учителя-предметники | Уменьшение количества неудовлетворительных и нежелательных отметок. |
| Ноябрь | Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы | Классное родительское собрание по этим проблемам. | Администрация школы Классные руководители | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий. |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|---|--|
| Декабрь | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия. | Оперативная связь с Родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. | Классные руководители Учителя-предметники | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. |
| Январь | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости» | Классные руководители | Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых |
| Февраль Март | Наличие неуспевающих | Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника. | Классные руководители Учителя-предметники | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов. |
| Апрель | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе. | Проведение консультаций для учащихся и родителей. | Администрация школы Учителя-предметники | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся. |
| Май | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2025 года | Родительские собрания | Администрация школы Классные руководители | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2025. |

План мероприятий по повышению объективности оценивания образовательных результатов

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------------------------------------|---|----------------|--------------------------------|
| Разработка нормативной базы | | | |
| 1 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, | В течение года | Ответственный за ведение сайта |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|---|
| | ГИА | | |
| Мониторинг качества образования | | | |
| 1 | Анализ качества успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 3 | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 4 | Исследования качества образования обучающихся (в рамках ВПР) | В течение года (по графику) | Администрация ОО. |
| 5 | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов. | По плану | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| Анализ результатов | | | |
| 1 | Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2023-2024 учебный год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР | Сентябрь - октябрь | Учителя-предметники |
| Работа с педагогами | | | |

| | | | |
|---|--|--------------------|------------------------------|
| 1 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам четверти | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Контроль успеваемости | По итогам четверти | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | В течение года | Администрация ОО. |
| 5 | Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования | По плану | Учителя- предметники. |
| 6 | Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни. | Систематически | Учителя – предметники. |
| 7 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2024 году | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| | Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары) | В течение года | Учителя- предметники. |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 9 | Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ЕГЭ, ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, итогового сочинения 11 класс, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся). | В течение года | Учителя- предметники. |
| 9 | Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 и 11 - х классов | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 10 | Проведение тренировочных работ | В течение года по утвержденному графику | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах | В течение года | Учителя- предметники |
| 12 | Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 13 | Обновление банка контрольно-измерительных материалов для работы с учащимися. | Систематически | Руководители ШМО. |
| 14 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | Заместитель директора по УВР |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097597

Владелец Мириуца Елена Сергеевна

Действителен с 11.04.2025 по 11.04.2026