

АДМИНИСТРАЦИЯ ФИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

16.09.2025

п. ФИРОВО

№ 76

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Фировского муниципального округа в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок), приказом Министерства образования Тверской области от 12.09.2025 № 720 /ПК «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Тверской области в 2025/2026 учебном году» (далее Олимпиада)

приказываю:

1. Утвердить график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Фировском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (приложение 1).

2. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на 2025-2026 учебный год (приложение 2).

3. Провести школьный этап Олимпиады по астрономии, физике, биологии, химии, математике, информатике на технологической платформе «Сириус-Курсы».

4. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий по разработке единых заданий для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году (приложение 3).

4. Утвердить требования к организации и проведению школьной всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году (приложение 4).

5. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) на участие обучающегося в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (приложение 5).

6. Утвердить форму Форма согласия родителя (законного представителя) участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Фировского муниципального округа в 2025/2026 учебном году, на обработку персональных данных его несовершеннолетнего ребенка (приложение 6).

7. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных специалистов, привлекаемых к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады

школьников на территории Фировского муниципального округа в 2025/2026 учебном году (приложение 7).

8. Утвердить инструкцию для работников общеобразовательной организации, обеспечивающих проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение 8).

8. Утвердить инструкцию для участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение 9).

9. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 10).

10. Назначить муниципальным координатором проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников методиста Отдела образования Администрации Фировского муниципального округа Козлову Е.В.

11. Муниципальному координатору Козловой Е.В. направить материалы олимпиадных заданий в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала её проведения, с адреса электронной почты отдела образования Администрации Фировского муниципального округа на электронный адрес школьного координатора.

12. Руководителям МБОУ Великооктябрьской СОШ (Мириуца Е.С.), МБОУ Рождественской СОШ (Иванова В.В.), МОУ Фировской СОШ (Никитиной Т.В.), МБОУ Новосельской ООШ (Рахнель Н.В.), МБОУ Дубровской ООШ (Барбина Е.В.), МБОУ Жуковской НОШ (Малышева Т.В.) организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с вышеуказанными нормативными документами:

а) издать приказ о проведении школьного этапа олимпиады:

- определить школьного координатора, непосредственно отвечающего за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в общеобразовательном учреждении;

- определить сроки проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Фировском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (прилагается);

- определить продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утвердить состав оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- определить сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

Предоставить в срок до 23.09.2025 письменную информацию о Порядке и утверждённых нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на электронный адрес Отдела образования Администрации Фировского муниципального округа.

б) проинформировать участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке

проведения всероссийской олимпиады школьников и требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

в) обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

г) использовать организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус. Курсы», порядок проведения апелляции школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус. Курсы» согласно приказу Министерства образования Тверской области от 12.09.2025 № 720 /ПК.

д) обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения этапов олимпиады на платформе «Сириус-Курсы» посредством оформления информационных стендов, памяток, адресных рассылок в период с 16.09.2024 по 24.09.2024;

е) обеспечить возможность принять участие в школьном этапе олимпиады на платформе «Сириус-Курсы» всем желающим, в том числе предусмотреть возможность удалённого участия обучающихся в олимпиаде в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам по решению оргкомитета школьного этапа общеобразовательной организации;

ж) обеспечить выдачу участникам школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус-Курсы» кодов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура школьного этапа олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте <https://siriusolymp.ru/>;

з) принять меры по обеспечению конфиденциальности при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

к) определить местом хранения согласий, указанных в пункте 6,7 настоящего приказа, общеобразовательные организации, в которых проходил школьный этап всероссийской Олимпиады по соответствующему предмету;

л) предоставить в срок до 01.11.2025 заявки для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с баллами по каждому общеобразовательному предмету и классу (победители, призёры), необходимыми для участия на муниципальном этапе олимпиады, установленными предметно-методическими комиссиями, на электронный адрес Отдела образования Администрации Фировского муниципального округа в формате Excel (приложение 11).

м) разместить на сайте общеобразовательных организаций итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 12).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя
Отдела образования Администрации
Фировского муниципального округа



Кузнецова Ю.М.

Приложение 1

к приказу Отдела образования
Администрации Фировского
муниципального округа
от 16.09.2025 № 76

График
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в Фировском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году

№п/п	Дата	Предмет	Время
1	22.09.2025	Финансовая грамотность	12.00
2	23.09.2025	География	12.00
3	24.09.2025	Астрономия на технологической платформе «Сириус. Курсы»	8.00 – 22.00
4	25.09.2025	Право	12.00
5	29.09.2025; 30.09.2025	Физическая культура	12.00
6	01.10.2025	Физика на технологической платформе «Сириус. Курсы»	с 8.00-22.00
7	02.10.2025	Искусство, МХК, обществознание	12.00
8	03.10.2025	Экономика	12.00
9	03.10.2025	Литература	12.00
10	06.10.2025	Основы безопасности и защиты Родины	12.00
11	07.10.2025	Биология (7-11 классы) на технологической платформе «Сириус. Курсы»	8.00-22.00
12	08.10.2025	Биология (5-6 классы) на технологической платформе «Сириус-Курсы»	8.00-20.00
13	09.10.2025	Английский язык	12.00
14	10.10.2025	Немецкий язык	12.00
15	13.10.2025	История	12.00
16	14.10.2025	Математика (7-11 классы) на технологической платформе «Сириус. Курсы»	8.00-22.00
17	15.10.2025	Математика (4-6 классы) на технологической платформе «Сириус. Курсы»	8.00-22.00
18	16.10.2025	Технология, экология	12.00
19	17.10.2025	Химия на технологической платформе «Сириус. Курсы»	8.00-22.00
20	20.10.2025	Русский язык	12.00

21	21.10.2025	Информатика (робототехника) на технологической платформе «Сириус.Курсы»	8.00-22.00
22	22.10.2025	Информатика (программирование) на технологической платформе «Сириус. Курсы»	8.00-22.00
23	23.10.2025	Информатика (информационная безопасность) на технологической платформе «Сириус. Курсы»	8.00-22.00
24	24.10.2025	Информатика (искусственный интеллект) на технологической платформе «Сириус. Курсы».	8.00-22.00
25	24.10.2025	Русский язык (4 класс)	12.00

к приказу Отдела образования Администрации
Фировского муниципального округа
от 16.09.2025 № 76

**Состав
оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на 2024-2025 учебный год**

1. Сладкова И.В., заместитель Главы Администрации Фировского муниципального округа, руководитель Отдела образования;
2. Кузнецова Ю.М., заместитель руководителя Отдела образования Администрации Фировского муниципального округа;
3. Иванова В.В., директор МБОУ Рождественской СОШ;
4. Никитина Т.В., и.о. директора МОУ Фировской СОШ;
5. Мириуца Е.С., директор МБОУ Великооктябрьской СОШ;
6. Барбина Е.В., и.о. директора МБОУ Дубровской ООШ;
7. Рахнель Н.В., директор МБОУ Новосельской ООШ;
8. Слижкова М.А., учитель информатики МБОУ Рождественской СОШ, руководитель МУМО учителей математики, физики, информатики;
9. Николаева Е.Л., заместитель директора по учебной работе МБОУ Рождественской СОШ, руководитель МУМО учителей биологии, химии, географии;
10. Кириллова Е.В., учитель русского языка и литературы МБОУ Великооктябрьской СОШ, руководитель МУМО учителей русского языка и литературы;
11. Гирш С.В., учитель истории МБОУ Великооктябрьской СОШ, руководитель МУМО учителей истории, обществознания и основ православной культуры, основ религиозной культуры и светской этики;
12. Сергеева И.Е., учитель начальных классов МБОУ Новосельской ООШ, руководитель МУМО учителей начальных классов, музыки, изобразительного искусства, труда, воспитателей групп продлённого дня;
13. Ким О.П., учитель английского языка МБОУ Великооктябрьской СОШ, руководитель МУМО учителей иностранного языка.
14. Анисимов И.А., учитель физической культуры МБОУ Новосельской ООШ, руководитель МУМО учителей физической культуры, основ безопасности защиты Родины и технологии (технический труд).

Приложение 3

к приказу отдела образования
Администрации Фировского
муниципального округа
от 16.09.2025 № 76

Состав муниципальных предметно-методических комиссий по разработке единых заданий для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Предмет	ФИО учителя	Должность, место работы
1	История	Гирш С.В.	учитель истории и обществознания МБОУ Великооктябрьской СОШ, председатель комиссии
		Шаповалова Р.А.	учитель истории и обществознания МБОУ Новосельской ООШ, член комиссии
		Нойкин А.В.	учитель истории и обществознания МБОУ Рождественской СОШ, член комиссии
		Воробьева Н.В.	учитель истории МОУ Фировской СОШ, член комиссии
		Шмелёва Л.В.	Учитель истории МБОУ Дубровской ООШ член комиссии
2	Русский язык	Кириллова Е.В.	учитель русского языка и литературы МБОУ Великооктябрьской СОШ, председатель комиссии
		Иванова В.В.	учитель русского языка и литературы МБОУ Рождественской СОШ, член комиссии
		Афанасьева Т.В.	учитель русского языка и литературы МБОУ Новосельской ООШ, член комиссии
		Евстегнеева Е.В.	учитель русского языка и литературы МБОУ Рождественской СОШ, член комиссии
		Шаруда Р.П.	учитель русского языка МОУ Фировской СОШ
3	Основы безопасности жизнедеятельности	Анисимов И.А.	учитель ОБЗР МБОУ Новосельской ООШ, председатель комиссии
		Гусарова О.В	учитель ОБЗР МБОУ Рождественской СОШ, член комиссии
		Романова А.А.	Учитель ОБЗР МБОУ Великооктябрьской СОШ, член комиссии

		Руднев Г.В.	учитель ОБЗР МОУ Фировской СОШ, член комиссии
		Бабушкин А.Н.	учитель ОБЗР МБОУ Дубровской ООШ
4	Русский язык (4 класс)	Сергеева И.Е.	учитель начальных классов МБОУ Новосельской ООШ, председатель комиссии
		Жукова Ю.А.	учитель начальных классов МОУ Фировской СОШ, член комиссии
		Стогова Л.И.	учитель начальных классов МБОУ Рождественской СОШ, член комиссии
		Фёдорова С.А.	учитель начальных классов МБОУ Великооктябрьской СОШ, член комиссии
		Ландграф Г.В.	учитель начальных классов МОУ Фировской СОШ, член комиссии
5	Право	Гирш С.В.	учитель истории и обществознания МБОУ Великооктябрьской СОШ, председатель комиссии
		Шаповалова Р.А.	учитель истории и обществознания МБОУ Новосельской ООШ, член комиссии
		Нойкин А.В.	учитель истории и обществознания МБОУ Рождественской СОШ, член комиссии
		Титус И.А.	учитель обществознания МОУ Фировской СОШ, член комиссии
		Воробьева Н.В.	учитель истории МОУ Фировской СОШ
6	Английский язык	Ким О.П.	учитель английского языка МБОУ Великооктябрьской СОШ, председатель комиссии
		Спиридонова Е.В.	учитель английского языка МБОУ Рождественской СОШ, член комиссии
		Русакова С.А.	учитель английского языка МОУ Фировской СОШ, член комиссии
		Галкина О.М.	учитель английского языка МБОУ Новосельской ООШ, член комиссии
		Грейнер Д.А.	учитель английского языка МБОУ Великооктябрьской СОШ, член комиссии
7	Обществознание	Гирш С.В.	учитель истории и обществознания МБОУ Великооктябрьской СОШ, председатель комиссии
		Шаповалова Р.А.	учитель истории и обществознания МБОУ Новосельской ООШ, член комиссии
		Нойкин А.В.	учитель истории и обществознания МБОУ Рождественской СОШ, член комиссии

		Титус И.А.	учитель обществознания МОУ Фировской СОШ, член комиссии
		Воробьева Н.В.	Учитель истории МОУ Фировской СОШ, член комиссии
8	Финансовая грамотность	Гирш С.В.	учитель истории и обществознания МБОУ Великооктябрьской СОШ, председатель комиссии
		Воробьева Н.В.	учитель истории МОУ Фировской СОШ член комиссии
		Слизкова М.А.	учитель информатики и ИКТ МБОУ Рождественской СОШ, член комиссии
		Шаповалова Р.А.	учитель истории и обществознания МБОУ Новосельской ООШ, член комиссии
		Кудряшова О.О.	учитель русского языка МБОУ Дубровской ООШ, член комиссии
9	Немецкий язык	Ким О.П.	учитель английского языка МБОУ Великооктябрьской СОШ, председатель комиссии
		Чайкина Н.В.	учитель немецкого языка МОУ Фировской СОШ, член комиссии
		Кузьмина В.Е.	учитель немецкого языка МБОУ Рождественской СОШ, член комиссии
		Шмелёва Л.В.	учитель немецкого языка МБОУ Дубровской ООШ, член комиссии
		Русакова С.А.	учитель английского языка МОУ Фировской СОШ, член комиссии
10	География	Николаева Е.Л.	учитель географии МБОУ Рождественской СОШ, председатель комиссии
		Ивашкова Н.В.	учитель географии МОУ Фировской СОШ, член комиссии
		Арбатова М.А.	учитель географии МБОУ Новосельской ООШ, член комиссии
		Сафонова Е.В.	учитель географии МБОУ Рождественской СОШ, член комиссии
		Юрченко В.А.	учитель географии МБОУ Великооктябрьской СОШ, член комиссии
11	Литература	Кириллова Е.В.	учитель русского языка и литературы МБОУ Великооктябрьской СОШ, председатель комиссии
		Русанова Л.И.	учитель русского языка и литературы МОУ Фировской СОШ, член комиссии
		Афанасьева Т.В.	учитель русского языка и литературы МБОУ

			Новосельской ООШ, член комиссии
		Евстигнеева Е.В.	учитель русского языка и литературы МБОУ Рождественской СОШ, член комиссии
		Шаруда Р.П.	Учитель русского языка и литературы МОУ Фировской СОШ, член комиссии
12	Технология (технический труд)	Анисимов И.А.	учитель технологии МБОУ Новосельской ООШ, председатель комиссии
		Кутузов А.Н.	учитель технологии МБОУ Рождественской СОШ, член комиссии
		Руднев Г.В.	учитель технологии МОУ Фировской СОШ, член комиссии
		Бабушкин А.Н.	учитель технологии МОУ Фировской СОШ, член комиссии
		Романова А.А.	учитель технологии МБОУ Великооктябрьской СОШ
	Технология (обслуживающий труд)	Кузнецова Е.В.	учитель технологии МБОУ Великооктябрьской СОШ, председатель комиссии
		Крестинина О.Е.	учитель технологии МБОУ Рождественской СОШ, член комиссии
		Голубева Л.М.	учитель технологии МОУ Фировской СОШ, член комиссии
		Новосельцева М.В.	учитель технологии МБОУ Новосельской ООШ, член комиссии
		Барбина Е.В.	учитель технологии МБОУ Дубровской ООШ
13	Физическая культура	Анисимов И.А.	учитель физической культуры МБОУ Новосельской ООШ, председатель комиссии
		Маклецкий С.Л.	учитель физической культуры МБОУ Великооктябрьской СОШ, член комиссии
		Комолова А.А.	учитель физической культуры МОУ Фировской СОШ, член комиссии
		Тихомирова С.А.	учитель физической культуры МБОУ Дубровской ООШ, член комиссии
		Николаев Н.А.	Учитель физической культуры МБОУ Рождественской СОШ, член комиссии

**Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
в 2025-2026 учебном году**

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

2. Школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями (далее - МПМК) в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

3. Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - предметные требования) разрабатываются МПМК.

4. Предметные требования, содержащие предметную специфику проведения олимпиады, определяют:

- принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий;
- форму проведения школьного этапа олимпиады и количество туров;
- продолжительность туров по каждому общеобразовательному предмету отдельно по классам (параллелям);
- описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- процедуру регистрации участников олимпиады;
- порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- процедуру показа олимпиадных работ;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций участников.

5. Руководители общеобразовательных организаций обеспечивают:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения, месте и времени проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- разрабатывают локальные нормативные акты и издаются распорядительные документы, обеспечивающие проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

6. К участию в школьном этапе допускаются все желающие, проходящие обучение в данной общеобразовательной организации в 4 - 11 классах.

7. Обеспечивается тиражирование олимпиадных заданий в общеобразовательной организации, соблюдая условия конфиденциальности.

8. Перед началом проведения школьного этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении проводится инструктаж с работниками учреждения, участвующими в проведении олимпиад, и участниками олимпиады.

В день проведения олимпиады организуется регистрация участников олимпиады; в аудитории проводится инструктаж с участниками олимпиады (приложение 8).

9. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников представитель организатора олимпиады вправе удалить его из аудитории, составив акт об удалении.

10. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

11. Члены оргкомитета олимпиады осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады; обеспечивают их хранение, исключая несанкционированный доступ к ним.

12. В течение 3-х рабочих дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри должно ознакомить участников олимпиады с результатами проверки их работ, провести разбор заданий и их решений, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчётом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

13. Общие требования к процедуре оценивания олимпиадных заданий:

- члены оргкомитета передают закодированные (обезличенные) олимпиадные работы членам жюри для их проверки и оценивания;

- члены жюри оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в предметных требованиях;

- по окончании проверки члены жюри вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол и передают оцененные олимпиадные работы члену оргкомитета для проведения процедуры декодирования;

- по решению организатора олимпиады допускается обмен олимпиадными работами между образовательными учреждениями для их проверки и оценивания (перекрестная проверка).

Организационное обеспечение перекрестной проверки олимпиадных работ осуществляет организатор олимпиады.

14. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения апелляций:

- участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию школьного этапа

олимпиады в день ознакомления с результатами;

- в случае если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри рассматривают апелляции участников олимпиады очно, принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов) и представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.

15. Определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады:

- оргкомитет формирует рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - рейтинг);

- количество призеров школьного этапа олимпиады определяется организаторами по согласованию с оргкомитетом школьного этапа олимпиады и может составлять не более 25% от общего количества участников;

- победителем считается участник, набравший более 50% баллов;

- победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются дипломами общеобразовательного учреждения;

- оргкомитет школьного этапа утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

16. Список победителей, призеров, участников школьного этапа олимпиады, набравших более 50% от максимально возможного балла, с указанием набранных баллов размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после дня проведения олимпиады по каждому предмету согласно графику проведения школьного этапа олимпиад.

Ответственность за предоставленную информацию возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Приложение 5

к приказу отдела образования
Администрации муниципального
округа
от 16.09.2025 № 76

**Форма
заявления родителей (законных представителей) на участие обучающегося в
школьном этапе всероссийской олимпиады школьников**

Форма заявления
на участие учащегося во всероссийской олимпиаде школьников

Директору _____
от _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную)
_____,
учащего(ую)ся _____ класса МБОУ _____,
к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026
учебном _____ году по _____ следующим _____ предметам:

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678
«Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»
ознакомлен (а).

« ____ » _____ 2025 г. _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 6

к приказу Отдела образования
Администрации Фировского
муниципального округа
от 16.09.2025 № 76

**Форма согласия родителя (законного представителя) участника школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Фировского
муниципального округа в 2025/2026 учебном году, на обработку
персональных данных его несовершеннолетнего ребенка**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

ознакомлен с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) ребенка _____, выдан _____
(серия, номер)

(когда, кем)

операторам школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов для участия в школьном этапах всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет олимпиады)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество, школа, класс, наличие гражданства Российской Федерации, сведения о состоянии здоровья, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в соответствующем этапе олимпиады.

Оператор имеет право на сбор, запись, систематизацию накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам – образовательным учреждениям, органам управления образованием муниципальных образований Тверской области, государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Тверской областной институт усовершенствования учителей», государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Тверской областной Центр юных техников», Министерству образования Тверской области, Министерству просвещения Российской Федерации, иным организациям и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнований, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе для размещения в сети «Интернет», следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, школа, класс, результаты участия в соответствующем этапе олимпиады по указанному (ым) предмету (ам) олимпиады, количество баллов, набранных при выполнении заданий, а также сканированной копии его (ее) олимпиадной работы по каждому общеобразовательному предмету на региональном (заключительном) этапе, в случае, если он (она) будет признан(а) по итогам данных этапов олимпиады ее победителем или призером.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 14 и 20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(личная подпись)

(дата заполнения)

к приказу Отдела образования
Администрации Фировского
муниципального округа
от 16.09.2025 № 76

**Форма согласия на обработку персональных данных специалистов,
привлекаемых к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории Фировского муниципального округа в 2025/2026
учебном году**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку оператором школьного, муниципального и регионального этапа всероссийской олимпиады школьников моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация об основном месте работы.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, а также даю согласие на хранение данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Тверской областной институт усовершенствования учителей», государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Тверской областной Центр юных техников», Министерством образования Тверской области, организациям и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнований, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), обезличивание, блокирование

персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что операторы школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 8

к приказу отдела образования
Администрации Фировского
муниципального округа
от 16.09.2025 № 76

Инструкция для работников общеобразовательной организации, обеспечивающих проведение школьного этапа олимпиады

1. Работник, осуществляющий деятельность в аудитории (организатор в аудитории), обязан:
- прибыть в аудиторию не позднее, чем за 1 час до начала олимпиады;
 - произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (телефоны, сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
 - провести инструктаж с участниками олимпиады;
 - выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом организатора, бумагу для черновиков;
 - объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
 - следить за порядком в аудитории;
 - за 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;
 - осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения

участником олимпиады Порядка олимпиады;

- составить акт об удалении участника олимпиады (при необходимости);
- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы);
- проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
- сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.

2. Организатору в аудитории запрещается:

- покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
- использовать во время олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

3. Работник, осуществляющий деятельность вне аудитории (организатор, дежурный вне аудитории), обязан:

- занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады;
- помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях школы, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;
- следить за соблюдением тишины и порядка в школе;
- сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.

4. Организатору вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины и использовать во время проведения олимпиады средства связи.

Инструкция участника школьного этапа всероссийской олимпиады

1. Участник олимпиады по прибытии на олимпиаду проходит процедуру регистрации.
2. Участник олимпиады занимает место в аудитории, оставляя личные вещи (телефоны, сумки, пакеты, т.п.) на специально выделенном столе у входа внутри аудитории.
3. Участник олимпиады до её начала обязан прослушать инструктаж представителя организатора олимпиады, осуществляющего деятельность в аудитории.
4. Участник олимпиады обязан выполнять олимпиадные задания ручкой, имеющей синий цвет пасты.
5. Участнику олимпиады запрещается:
 - указывать в листах ответов личные данные (фамилия, имя, т.п.);
 - делать рисунки, какие-либо иные пометы, т.п., не относящиеся к выполнению олимпиадных заданий;
 - выходить из аудитории с олимпиадными заданиями или листами ответов; пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, не указанными в требованиях;
 - задавать вопросы другим участникам олимпиады или разговаривать с ними.
6. Участник олимпиады после завершения выполнения работы сдаёт представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность в аудитории, олимпиадную работу и черновики.

к приказу Отдела образования
Администрации Фировского
муниципального округа
от 16.09.2025 № 76

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

1. Порядок проведения туров по общеобразовательному предмету

1.1. Площадкой (площадками) проведения школьного этапа могут выступать организация (организации), определенные организатором соответствующего этапа.

1.2. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случае принятия соответствующего решения организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

1.3. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

1.4. Организатор школьного этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения соревновательных туров.

1.5. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее, чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.

1.6. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

1.7. Рекомендуются осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

1.8. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

1.9. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады. времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и

рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок;

- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады. времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);

- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

1.10. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

1.11. Для прохождения в место, проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

1.12. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация).

1.13. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

1.14. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж. В ходе инструктажа участники олимпиады должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

1.15. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

1.16. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

1.17. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

1.18. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

1.19. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

1.20. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

1.21. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

1.22. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

1.23. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

1.24. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

1.25. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета до выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

1.26. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

1.27. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

1.28. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

1.29. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

1.30. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

1.31. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

1.32. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

1.33. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады.

2.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.2. Число членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

2.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК (РПМК).

2.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

2.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

2.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

2.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

2.13. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

3. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений школьного этапа.

3.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее, чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

3.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

3.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

3.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4. Порядок показа олимпиадных заданий школьного этапа.

4.1. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.2. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

4.3. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

4.4. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.6. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.7. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа.

5.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

5.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

5.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

5.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

5.5. Указанные в пункте 5.4. настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением

акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

5.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.7. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

5.8. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются

5.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

5.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.12. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.15. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.16. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

5.17. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.18. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.20. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

5.21. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов школьного этапа.

6.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

6.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

6.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета

6.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

6.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

Приложение 11

к приказу Отдела образования
Администрации Фировского
муниципального округа
от 16.09.2025 № 76

Заявка
на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

Просим включить в списки участников (второго) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников следующих обучающихся (приложение №10 в формате Excel прилагается):

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Класс	Предмет	Победитель /призер ШЭ	Количество баллов (ШЭ)	% выполнения работ	Ф.И.О. учителя

Директор школы

Дата

Приложение 12

к приказу Отдела образования
Администрации Фировского
муниципального округа
от 16.09.2025 № 76

**Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
2025-2026 учебного года по _____**

Результаты участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
(таб. в формате Excel приложение №11 прилагается):

Дата проведения _____

№п/п	Шифр участника	класс	Статус участника (победитель, призёр, участник)	Результат (балл)	Результат (в %)	ФИО учителя- предметника