

План внутришкольного контроля на 2024 -2025 учебный год

Направление контроля	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ						
Организация образовательной деятельности	19.08-23.08	Санитарное состояние помещений школы	Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор ОО, завхоз	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте проверки
	26.08-30.08	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверка УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Зам директора по УВР, библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе
	29.08	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор, завхоз	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	30.08.	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Зам директора по УВР, библиотекарь, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	26.08-30.08	Формирование списка УМК	Проверка подготовки списка учебных пособий	Тематический	Зам директора по УВР, библиотекарь	Список учебных пособий для обучения
	В течение месяца	Соответствие специальных	Проверить организацию специальных образовательных	Тематический	Директор, замдиректора	Специальные образовательные условия соответствуют

		образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	условий		по УВР, завхоз	потребностям учеников с ОВЗ
	01.09-10.09	Трудоустройство выпускников 9-х и 11х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.	Тематический	Зам директора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в отчёте о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	28.08-30.08	Организация работы ШМО	Проверка организации работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, контроль включения вопросов по контролю качества реализации рабочих программ	Фронтальный	Методист, зам директора по УВР	Проверка организации работы методических объединений
Школьная документация	В течение месяца	Соответствие структуры АООП уровней образования действующим ФГОС	Анализ АООП уровней образования в целях соответствия требованиям действующих ФГОС	Тематический	Директор, зам директора по УВР, методист	Анализ соответствия структуры АООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия АООП требованиям ФГОС
	21.08 - 22.08	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Анализ рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.	Тематический	Зам директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	19.08 - 26.08	Соответствие структуры рабочих	Анализ рабочих программ на соответствие:	Тематический	Зам директора по УВР,	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных

		программ учебных предметов	структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания		методист	предметов
	В течение месяца	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Зам директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Работа с родителями	26.08-30.08	Информирование родителей об условиях образовательной деятельности	Проконтролировать организацию информирования родителей	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР и ВР, классные руководители	Родители проинформированы
СЕНТЯБРЬ						
	2.09 - 6.09	Организация разработки локальных нормативных актов	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов	Тематический	Директор, Зам директора по УВР	Проверены локальные нормативные акты

	23.09 - 27.09	Оформление электронных журналов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Проверка ведения электронных журналов,, соблюдения педагогами единых требований к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам директора по УВР и ВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки
	26.09 - 28.09	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте	Тематический	Технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Образовательные результаты школьников	До 15.09	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1 -х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке
	До 15.09	Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов обучающихся	Тематический	Учителя-предметники, зам директора по УВР, методист	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ

	23.09 - 27.09	Организация оценочной деятельности	Посещение уроков в целях проверки оценочной деятельности	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	18.09-22.09	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам директора по УВР, методист	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля
	23.09-27.09	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	16.09 20.09	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.
	23.09 27.09	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам директора по ВР, педагог-организатор	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	25.09-27.09	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам директора по ВР, социальный педагог	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Методическая	18.09-	Организация	Проверить организацию	Тематический	Зам директора	Педагоги прошли обучающие

работа	20.09	обучающих семинаров	обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации АООП		по УВР, методист, руководители ШМО	семинары по проблемам реализации АООП
	16.09 23.09	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО, методист	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	09.09-13.09	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование и консультирование	Комплексный	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	16.09-20.09	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Зам директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
ОКТАБРЬ						
Школьная документация	07.10 11.10	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	14.10 18.10	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Контроль ведения тетрадей учениками, соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях	Тематический	Руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	28.10 31.10 Приказ по итогам четверти	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверка соблюдения педагогами единых требований к оформлению и заполнению журналов, выставлению текущих отметок	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки

Организация образовательной деятельности	30.09. 04.10	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов	Анализ адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Зам директора по УВР, зам директора по ВР, методсовет	Контроль адаптации учеников 1 - х, 5-х классов отражен в справке по итогам контроля
	07.10 11.10	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, в целях недопущения перегрузки учеников	Тематический	Замдиректора по УВР, методист	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	28.10 31.10	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1 -й четверти	Тематический	Зам директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	28.10 31.10	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения

						рабочих программ внеурочной деятельности
	28.10 31.10	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1 -й четверти	Тематический	Зам директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1 -ю четверть
Образовательные результаты школьников	14.10 18.10	Организация административных контрольных работ по графику	Проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Тематический	Зам директора по УВР	Определение образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	26.10 04.11	Мониторинг предметных и личностных образовательных результатов учеников (БУД)	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, зам директора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Аттестация обучающихся	26.10 04.11	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1 -ю четверть	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1 -ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	07.10 11.10	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию обучающихся	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1 -ю четверть	Тематический	Зам директора по ВР, руководители ШМО, методист	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1 -ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя - предметника о воспитательной работе за учебный период
	14.10 18.10	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных	Тематический	Зам директора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации

			руководителей			
	21.10 25.10	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	В течение месяца	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	14.10 17.10	Взаимопосещение уроков и занятий внеурочной деятельности	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в справках взаимопосещения уроков
	23.10 27.10	Взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников	Комплексный	Зам директора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	28.10 31.10	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, в целях выявления трудностей в работе испытывают	Тематический	Зам директора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки
Работа с родителями	21.10 24.10	Анкетирование родителей «Оценка удовлетворённости качеством и		Тематический	Классные руководители, педагог-психолог	Отчет

		условиями получения образования»				
НОЯБРЬ						
Школьная документация	25.11 29.11	Оформление электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки
Организация образовательной деятельности	11-15.11	Соблюдение требований безопасности при проведении уроков физической культуры, труда (технологии)	Проверка требований безопасности	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки
Аттестация обучающихся	18.11 22.11	Подготовка учеников к ГИА	Контроль работы учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценка образовательных результатов учеников и их динамики	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников
Воспитательная работа	26.11 29.11	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	5.11 8.11 По плану	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

	5.11 8.11 По плану	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам директора по УВР, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отчет наставника о результатах работы подопечного и методиста об итогах наставничества
Родительские собрания в 9-х, 11 классах	В течение месяца	Подготовка к ГИА	Контроль работы по ознакомлению обучающихся и их родителей с нормативными документами о проведении итогового сочинения, устного собеседования, ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Зам директора по УВР	Ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными документами, справка по итогам проверки
ДЕКАБРЬ						
Школьная документация	09.12 13.12	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Контроль организации индивидуального обучения и обучения на дому, ведение документации	Комплексный	Зам директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля
Организация образовательной деятельности	16.12 20.12	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Контроль реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Зам директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы
	23.12 28.12	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Образовательные результаты школьников	2.12 6.12	Мониторинг личностных и предметных результатов учеников	Анализ достижения личностных и предметных результатов на уровне ООО, реализации педагогами программы формирования/развития БУД на	Комплексный	Методист, зам директора по УВР	Контроль достижения личностных и предметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке

			уровне ООО			по итогам мониторинга предметных результатов учеников на уровне ООО
	16.12.-20.12	Организация административных контрольных работ по графику	Проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам иректора по УВР, методист	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	23.12 25.12	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Анализ результатов промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Зам директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в отчете по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	02.12 6.12	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Анализ результативности участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	16.12 20.12	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический		Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	16.12 20.12	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	2.12 6.12	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических

			педагогов			работников
	2.12 6.12	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Методист	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке
	16.12 20.12	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать выполнения плана работы методических объединений	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
ЯНВАРЬ						
Школьная документация	20.01 24.01	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Контроль ведения электронных журналов.	Тематический	Зам директора по УВР. методист	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки
	27.01 31.01	Состояние школьного сайта		Тематический	Технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	13.01 17.01	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима в соответствии с санитарно-	Фронтальный	Директор, завхоз	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам

			гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3. 1/2.4.359820			контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	27.01 31.01	Организация Психолого - педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам директора по УВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
Аттестация обучающихся	27.01 31.01	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки задания и оценивают работу учеников	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников
Работа с родителями	20.01 24.01	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	13.01 17.01	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Зам директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе
ФЕВРАЛЬ						
Школьная документация	10.02 14.02	Проверка рабочих тетрадей учеников (10-11 класс)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим	Тематический	Методист	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

	17.02 21.02	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам директора по УВР и ВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам контроля
Воспитательная работа	03.02 07.02	Учет индивидуальных достижений учеников (портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Зам директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	24.02 28.02	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	3.02 7.02	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов,	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Консультации организованы и проведены
	3.02 7.02	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам директора по УВР, методист, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отчете наставника о результатах работы подопечного
МАРТ						
Школьная документация	24.03 28.03	Оформление журналов (внеурочной	Проверить, как педагоги заполняют журналы:	Тематический	Зам директора по УВР и ВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам

		деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации			проверки
	24.03 28.03	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверка соответствия записей в журналах по учебным предметам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	24.03 28.03	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Зам директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	24.03 28.03	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3й четверти	Анализ объема выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3й четверти	Тематический	Методист	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля
		Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Анализ объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля
		Реализация планов внеурочной	Контроль объема выполнения планов внеурочной	Тематический	Зам директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности

		деятельности в 3-й четверти	деятельности в 3-й четверти			в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля
		Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти.	Тематический	Зам директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля
Образовательные результаты школьников	11.03 14.03	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Анализ работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам директора по ВР, социальный педагог. методист	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля
Аттестация обучающихся	17.03 21.03	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Анализ результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3 -ю четверть отражен в справке
	03.03 07.03	Подготовка учеников к ГИА	Контроль работы учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля
Воспитательная работа	11-15.03	Контроль посещаемости уроков	Выявление учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости

						часа
Методическая работа	24.03 28.03	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Зам директора по УВР, методист	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
АПРЕЛЬ						
Школьная документация	07.04. 11.04	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Методист	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	28.04 30.04	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверка заполнения журналов: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам контроля
	21.04 25.04	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Контроль соблюдения требований действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам директор а по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля
	28.04 30.04	Подготовка учеников к ГИА и итоговому контролю знаний	Проанализировать, как учителя готовят к ИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам директора по УВР. методист, МС	Проверка подготовки учеников к ГИА и итоговому контролю знаний отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ИА
Воспитательная работа	28.04 30.04	Контроль посещаемости уроков	Выявление учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля

			обеспечению посещаемости уроков			
	28.04 30.04	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа. Работа с родителями	1.04 4.04	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО, методист	Консультации организованы и проведены
	1.04 4.04	Повышение квалификации педагогов	Организация повышения квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	28.04 30.04	Работа системы внеурочной деятельности	Проверка выявления запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	15.4 - 30.04	Анкетирование родителей «Оценка удовлетворённости качеством и условиями получения образования»	Проверка уровня удовлетворенности родителей качеством и условиями получения образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог	Отчет
МАИ						
Школьная	19.05-	Соответствие записей	Проверка соответствия	Тематический	Зам директора	Записи в журналах по учебным

документация Организация образовательной деятельности	23.05	в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	записей в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год		по УВР. методист	предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	19.05 23.05	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверка соответствия записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	19.05 23.05	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверка соответствия записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
	19.05 23.05	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Контроль объема выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Организация образовательной деятельности Образовательные результаты школьников	27.05. 29.05	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Контроль организации педагогами индивидуального обучения и обучение на дому, ведения документации во II полугодии	Комплексный	Зам директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля
	27.05. 29.05	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля

	27.05. 29.05	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля
	27.05. 29.05	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Анализ результатов эффективности работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	27.05. 29.05	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	5.05 08.05	Ликвидация академической задолженности	Контроль ликвидации академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, зам директора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Образовательные результаты школьников Аттестация обучающихся	12.05. 16.05	Организация административных контрольных работ по графику	Проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	19.05 23.05	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Анализ результатов промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Аттестация обучающихся Воспитательная работа	12.05. 15.05	Подготовка учеников к ГИА и итоговому контролю	Анализ подготовки к ГИА	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Проверка подготовки учеников к ИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников

	05.05-30.05	Организация консультаций по учебным предметам	Контроль проведения консультаций	Тематический	Зам директора по УВР	Проверка организации консультаций отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ИА
Методическая работа	27.05 30.05	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Анализ качества работы МСШ, ШМО, педагогического консилиума за учебный год. Выявление позитивных изменений и проблем	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, Зам директора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ, педконсилиума
Работа с родителями	27.05 30.05	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	27.05 30.05	Информирование родителей об особенностях АООП на 2024-2025 учебный год	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по ФГОС	Фронтальный	Директор, зам директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения ФГОС
	2.06 6.06	Школьная документация	Анализ работы школы за учебный год	Комплексный	Зам директора по УВР, ВР, методист, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена в анализе работы школы за учебный год Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с

						высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год
Аттестация обучающихся	2.06 6.06	Анализ результатов итогового контроля знаний обучающихся	Контроль работы педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, итогового контроля знаний, анализ результатов	Тематический	Зам директора по УВР,	Анализ результатов ИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах итогового контроля
Воспитательная работа	2.06 6.06	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Контроль занятости учеников в летний период, организации летней оздоровительной кампании, анализ ее проведения	Тематический	Зам директора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097597

Владелец Мириуца Елена Сергеевна

Действителен с 11.04.2025 по 11.04.2026